

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологическóй лицей» муниципальнóй асшóрлуна велодан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 6

от «21» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический
лицей»

Н.И. Пасынкова

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей учащихся

Протокол № 7

от «20» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся

Протокол № 6

от «20» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме учащихся в профильные классы лицея для получения среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме учащихся в профильные классы лицея разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. ФГОС СОО, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 г., Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 г., а также Уставом МАОУ «Технологический лицей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме в профильные классы лицея осуществляется в соответствии с настоящим Положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии (создании) в лицее классов профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора учащихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией.

1.5. В лицей принимаются учащиеся, закончившие 9 классов образовательных организаций.

1.6. Лицей может отказать в приеме в 10-ый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию имеют право обратиться в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года при наличии вакантных мест.

График приема документов: в будни с 9.00 часов до 15.00 часов в приемной директора лицея.

2.2. Для комплектования 10 классов, приказом директора создается приемная комиссия, в состав которой входят педагоги лицея, администрация лицея, педагог-психолог, определяются сроки проведения индивидуального отбора с целью определения профиля обучения. Председателем приемной комиссии является директор МАОУ «Технологический лицей».

2.3. Приемная комиссия по зачислению рассматривает представленные документы. Решение о зачислении в 10 класс или об отказе принимается в течение 3-х дней после прохождения учащимся собеседования; учащиеся и его родители (законные представители) получают уведомление о принятом решении на адрес электронной почты (при наличии) или почтовым отправлением почтой России.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В десятые классы лицея принимаются выпускники девятых классов:

а) успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;

б) получившие аттестат об основном общем образовании и имеющие средний балл аттестата более «3,8»;

в) получившие на обязательном основном государственном экзамене по математике не менее 20 баллов;

г) получившие отметку за основной государственный экзамен по профильному предмету не менее «4».

3.2. Для обучения по выбранному профилю учащиеся 9-х классов должны сдавать основной государственный экзамен по профильным предметам:

а) для технологического профиля – по информатике или физике (по выбору);

б) для естественно-научного профиля – по химии или биологии (по выбору);

в) для социально-экономического (предпринимательского) класса – по информатике или обществознанию.

3.3. Преимущественным правом поступления в 10 классы пользуются выпускники 9-х классов лицея.

3.4. Прием учащихся в 10 классы из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы предоставляются следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора лицея;

– аттестат об основном общем образовании;

– справка о результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по русскому языку и математике, по профильным предметам (информатика или физика, биология или химия, информатика или обществознание);

– анкета по выбору предметов учебного плана.

4.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителе) учащегося;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны родителей (законных представителе);
- адрес электронной почты родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и/или официальном сайте лица в сети Интернет.

4.3. До подписания заявления родители (законные представители) учащихся должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность лица, правами и обязанностями учащихся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения обучения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

4.5. На каждого учащегося, зачисленного в 10 класс лица, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора лица в течение 5-ти дней после завершения приема документов.

5.2. При зачислении учащихся в десятые классы директор лица обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Технологический лицей» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы при приеме на уровень среднего общего образования решает конфликтная комиссия.

6.2. В случае несогласия с решением приемной комиссии, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о зачислении направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию лица.

6.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лица. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников и администрации лица, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).

6.5. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение конфликтной комиссии лица оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.