



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определён порядок оказания платных образовательных услуг по подготовке учащихся 7-х классов к поступлению в лицей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Потребители – физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – дети школьного возраста, граждане г.Сыктывкара.

Заказчики - физические лица, заказывающие услуги для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – родители (законные представители) детей школьного возраста, лица, их заменяющие.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Технологический лицей» и является нормативным документом, регламентирующим правила организации платных услуг в лицее.

1.4. Предоставление платных образовательных услуг (далее в Положении – платные услуги) предусмотрено Уставом МАОУ «Технологический лицей» (далее в Положении – лицей) и не противоречит действующему законодательству.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между лицеем и заказчиком, лицеем и потребителем при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги в лицее носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности реинвестируется в деятельность лицея на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Платные услуги в лицее оказываются все желающим гражданам города Сыктывкара учащимся 7-х классов (далее в настоящем положении именуемых «потребители») при наличии свободных мест в группах.

1.8. Платные услуги в лицее могут быть оказаны только по желанию потребителей и заказчиков платных услуг, только с их согласия.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги лицей предоставляет в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, интересов граждан города Сыктывкара.

2.2. Основные задачи, решаемые в лицее при оказании платных услуг:

2.2.1. обеспечение права граждан города на платные образовательные услуги;

2.2.2. реализация программ платных образовательных услуг по подготовке учащихся 7-х классов к поступлению в лицей;

2.2.3. привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.

2.3. Оказание платных услуг в лицее предусматривает следующие направления деятельности:

2.3.1. мониторинг запросов заказчиков и потребителей на оказание платных услуг;

2.3.2. разработка и реализация программ платных услуг;

2.3.3. определение групп учащихся, желающих получать платные услуги;

2.3.4. определение педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.3.5. создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований СанПиН, требований охраны труда;

2.3.6. информирование заказчиков и потребителей об оказании платных услуг.

## 3. НАПРАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Направление оказания платных образовательных услуг: интеллектуальное (познавательно-речевое).

## 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденному перечню платных услуг, программам платных услуг, расписанию платных услуг, плану финансово-хозяйственной деятельности лицея, штатному расписанию, должностным инструкциям.

4.2. Для оказания платных услуг администрация лицея и педагогический коллектив создают организационные, нормативно-правовые, кадровые, организационно-методические условия.

4.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон.

4.4. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование лицея – юридического лица; фамилия, имя, отчество директора лицея;

б) местонахождение лицея;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;

г) местонахождение или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество потребителя (учащегося);

е) права, обязанности и ответственность лицея, заказчика;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, его номер, дата регистрации);

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

м) договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.5. Директор лицея обеспечивает кадровый состав для оказания платных услуг, заключает с педагогическими работниками договоры на возмездное оказание платных услуг.

4.6. Директор издает приказ об организации платных услуг, приказ о назначении ответственного(ых) за организацию платных услуг, приказ об утверждении состава потребителей (школьников), получающих платные услуги, утверждает расписание оказания платных услуг.

4.7. В лицее ведутся журналы оказания платных услуг, журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

4.8. В лицее оформляется информационный стенд для заказчика и потребителя платных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях. Информация об оказании платных услуг представляется на сайте лицея.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Лицей имеет право:

5.1.1. определять основные направления предполагаемых платных услуг, разрабатывать и утверждать программы платных услуг;

5.1.2. по своему усмотрению привлекать к работе по оказанию платных услуг педагогических работников;

5.1.3. самостоятельно устанавливать стоимость платной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;

5.1.4. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке и в случае:

а) невыполнения потребителем обязанностей по добросовестному освоению программы платных услуг в связи с пропуском без уважительной причины более трех дней занятий;

б) систематического нарушения прав и законных интересов учащихся и работников лицея, расписания занятий или препятствия нормальному осуществлению образовательного процесса;

в) просрочки заказчиком оплаты стоимости платных услуг более чем на один месяц.

5.1.5. расходовать полученные средства согласно п.7. настоящего положения.

5.2. Лицей обязан:

5.2.1. обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами платной услуги, а также с условиями договора об оказании платных услуг.

5.2.2. контролировать выполнение платных услуг в полном объеме;

5.2.3. отчитываться перед заказчиками о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;

5.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей платных услуг во время нахождения в лицее;

5.2.5. в целях исполнения требования информационной открытости, обеспечить открытость и доступность документов (на сайте):

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

– прейскуранта цен на платные образовательные услуги для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара;

5.2.6. в целях обеспечения открытости и доступности документов об оказании платных образовательных услуг, на официальном сайте МАОУ «Технологический лицей» грамотно сформулировать и правильно назвать раздел, посвященный оказанию платных образовательных услуг, разместить в нем информацию:

– нормативно-правовую базу оказания платных образовательных услуг;

– приказ по МАОУ «Технологический лицей» «Об организации платных образовательных услуг для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара»;

– договор об оказании платной образовательной услуги;

5.2.7. разместить документы, указанные в п.5.2.5. и 5.2.6. не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения их или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Заказчик и потребитель платных услуг имеют право:

5.3.1. получать платные услуги в полном объеме согласно расписанию;

5.3.2. знакомиться с Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими оказание платных услуг;

5.3.3. расторгнуть договор с лицом в одностороннем порядке, письменно уведомив администрацию лица о намерении прекратить обучение.

5.4. Заказчик и потребитель платных услуг обязаны:

5.4.1. посещать занятия согласно заключенному договору на оказание платных услуг и утвержденному расписанию платных услуг;

5.4.2. письменно уведомить администрацию лица об отказе от исполнения договора, при условии оплаты фактически понесенных лицом расходов;

5.4.3. заказчик вправе в любое время расторгнуть договор только при условии, указанном в п. 5.4.2.;

5.4.4. своевременно вносить плату за получаемые платные услуги до 10 числа текущего месяца.

5.4.5. выполнять условия договора на оказание платных услуг;

5.4.6. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в лице;

5.4.7. заказчик вправе и в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребовать:

– безвозмездного оказания платных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

## 6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость платной услуги рассчитывается лицом самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги и утверждается приказом директора лица. Стоимость отдельной услуги рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена платной услуги для каждого получателя.

6.2. На оказание лицом данных платных услуг заполняется соответствующий раздел в плане финансово-хозяйственной деятельности лица на календарный год. При необходимости в план вносятся изменения. План финансово-хозяйственной деятельности лица и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом.

6.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичном порядке через банки, средства зачисляются на лицевой счет лица. Передача наличных денег лицам, непосредственно осуществляющим платные услуги, или другим сотрудникам лица запрещена.

6.4. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг от имени заказчика.

6.5. Бухгалтерский учет средств, полученных от дополнительных платных услуг, ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 25.03.2011 г. №33н (с учетом изменений) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (с учетом изменений).

6.6. Привлеченные лицом внебюджетные средства не влекут за собой снижение нормативов и абсолютных расходов финансирования лица за счет средств бюджета учредителя.

6.7. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении лица и расходуеться лицом по своему усмотрению на цели и развитие лица на основании плана финансово-хозяйственной деятельности: развитие и совершенствование

образовательного процесса, развитие материальной базы лицея, заработную плату работников.

6.8. Группы потребителей платных услуг комплектуются с 15 по 30 сентября, в соответствии с требованиями реализуемых дополнительных образовательных программ, и по мере спроса группы могут пополняться школьниками в течение всего года. Продолжительность обучения в каждой группе регламентируется количеством часов реализуемой программы платных услуг и расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления реализации платной услуги. Наполняемость групп для данного направления платных услуг – не менее 15 и не более 25 человек в группе.

6.9. Все внебюджетные средства расходуются на основании разрешения (визы) директора на первичных документах.

## 7. ПРИМЕРНОЕ РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Лицей имеет право расходовать средства, полученные от платных услуг по следующим статьям: оплата труда, в том числе доплаты и надбавки работникам лицея, начисления на оплату труда; приобретение материалов и основных средств; оплата услуг связи и интернета; оплата коммунальных услуг; расходы по содержанию имущества; прочие услуги и расходы.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

8.1. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (учредитель) осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг в лицее.

8.2. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе приостановить деятельность лицея по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности лицея.

8.3. При выявлении случаев оказания лицеем платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе применять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора лицея. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета (оформляется протоколом), утверждается приказом директора лицея.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея, другими локальными актами лицея.

9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.