

**Кодекс этики и служебного поведения работников
МАОУ «Технологический лицей»**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Технологический лицей» (далее – лицей) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения независимо от занимаемой должности.
3. Лицо, поступающее на работу в лицей, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник лицея обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников лицея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников лицея.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками лицея своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в лицее, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками лицея.
7. Знание и соблюдение работниками лицея положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.
8. Деятельность лицея и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - законность;
 - профессионализм;
 - независимость;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;
 - информационная открытость учреждения;
 - эффективный внутренний контроль;
 - справедливость;
 - ответственность;
 - объективность;
 - доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.
9. Работники лицея призваны:
 - а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы лицея и реализации возложенных на него задач;
 - б) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий лица и должностных обязанностей;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету лица;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, лица, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе лица, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

р) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица.

10. Работники лица обязаны:

а) поддерживать порядок на рабочем месте;

б) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени лица;

г) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени лица;

д) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство лица о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

е) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство лица о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами лица или иными лицами;

ж) сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководству лица о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Кодекса, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в лице.

11. Работники лица не имеют права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам лица, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в лице благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работники лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам лица, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам лица, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники лица не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей работники лица воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в учреждении.

16. Работники лица призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам лица рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работников лица при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Соблюдение работником лица положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Работники лица в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю лица, либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.