


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологический лицей» муниципальной администрации Республики Коми

РАССМОТРЕНО
на заседании МС
Руководитель МС

 Л.В. Нестерова
Протокол № 1
от «30» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Т.А. Микушева
«30» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Технологический лицей»

 Д.И. Пасынкова
«30» 08 2020 г.



Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Школа наставников»

Уровень: основное общее образование
Возраст учащихся: 14-16 лет
Срок реализации: 1 год
Направление развития личности: социальное

Автор: Микушева Анастасия Александровна,
учитель русского языка и литературы,
первая квалификационная категория

Результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности

«Школа наставников»

Личностные результаты

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные результаты

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта.
- уметь создавать письменные и устные тексты на определенную тематику.

Цели и задачи «Школы наставников»

Цель - оказать наставникам методическую и практическую помощь в осуществлении наставнической деятельности.

В процессе осуществления наставнической деятельности наставники сталкиваются с различными проблемами:

1. управленческого характера:

- ошибки в планировании работы наставников с наставляемыми, и, как результат, - формальный подход к работе с ними со стороны части наставников;
- недостаточно проработанная система материальной и нематериальной мотивации наставников и наставляемых;
- слабое использование в управлении наставничеством проектного подхода;
- неэффективное управление коммуникациями между наставниками и наставляемыми;

2. социально-психологического характера:

- пассивное взаимодействие наставляемого с наставником, в том числе - при выполнении его заданий;
- избегание ответственности наставляемыми при осуществлении мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом развития наставляемого;
- излишняя самоуверенность наставляемых, которая выливается в агрессивную реакцию во время взаимодействия с наставником;
- появление внутренней конкуренции, когда товарищеский долг начинает тяготить наставника и т.д.

Вышеизложенное определяют задачи и форматы работы «Школы наставника».

Задачи «Школы наставника»:

- обеспечить эффективную обратную связь с наставниками, совместный поиск способов преодоления типичных трудностей, возникающих в ходе работы наставников;

- оказать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт работы наставников;
- координировать работу наставников, обеспечить их участие в развитии кадрового потенциала лиц;
- повысить роль и престиж наставников.

Форматы работы «Школы наставников»:

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий, «воркшопов», «world-caffe» и др. по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций–партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в МАОУ «Технологический лицей» (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и др.) и за ее пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности МАОУ «Технологический лицей» и др.

Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности

№	Тема	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации	Виды деятельности
1-2	Кто такой наставник?	Знакомство с программой наставничества, кодексом наставников.	Лекция Беседа	Слушают лекцию учителя Участвуют в обсуждении
3-4	Документационное обеспечение наставнической деятельности	Составление портфолио наставника. Составление плана наставнической деятельности. Выбор ролевой модели.	Беседа Презентация	Составляют примерный план работы
5	Тайм-менеджмент	Просмотр видео о тайм-менеджменте.	Презентация Беседа	Анализируют видео, составляют план работы с применением техник тайм-менеджмента.
6	Управление конфликтами	Виды и формы управления конфликтами	Презентация	Изучают виды и формы управления конфликтами
7-8	Управление проектами	Работа в группах. Характеристика управленца (менеджмент в проектировании).	Презентация Беседа	Анализируют, беседуют
9-10	Управление мотивацией наставляемых	Внешняя и внутренняя мотивация.	Круглый стол	Выступают сами и оценивают других участников
11	Управление талантами	HR-менеджмент, привлечение квалифицированных работников, удовлетворение целей	Беседа Презентация	Анализируют, беседуют
12	Управление личным имиджем	Проектирование желательного имиджа с учетом личных целей	Интернет-конференция в Zoom	Выступают сами и оценивают других участников
13	Управление стрессами	Физиологические и психологические стрессы.	Тренинг с психологом	Консультируются с психологом
14	Психологические аспекты осуществления наставнической деятельности	Круглый стол «Наставничество как платформа для психологической поддержки»	Тренинг с психологом	Консультируются с психологом
15	Направления развития и совершенствование технологий наставничества	Виды направлений в наставничестве будущего	Беседа	Обозначают возможные векторы деятельности на будущее
16-17	Лучшие практики наставничества	Итоговая аттестация. Подведение итогов. Выбор «Лучшего наставника»	Презентация Доклады	Защищают результаты проделанной работы

Тематическое планирование

№	Наименование тем занятий	Количество часов
1	Кто такой наставник?	2
2	Документационное обеспечение наставнической деятельности	2
3	Тайм-менеджмент	1
4	Управление конфликтами	1
5	Управление проектами	2
6	Управление мотивацией наставляемых	2
7	Управление талантами	1
8	Управление личным имиджем	1
9	Управление стрессами	1
10	Психологические аспекты осуществления наставнической деятельности	1
11	Направления развития и совершенствование технологий наставничества	1
12	Лучшие практики наставничества	2