

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологический лицей» муниципальной администрации Вологодской области учреждение

ПРИНЯТО

на заседании Общего
собрания работников

Протокол № 2

от «21» 12 2021 г. *Е.И. Терентьева* Е.И. Терентьева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«Технологический лицей»

Л.И. Пасынкова Л.И. Пасынкова



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников МАОУ «Технологический лицей»** **(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МАОУ «Технологический лицей» (далее – лицей).

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) представляет полномочия коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.3. Собрание возглавляется председателем общего собрания коллектива.

1.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников лицея.

1.5. Решение Собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для всех членов коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на общем собрании членов коллектива.

1.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

2.1. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицея, срок полномочий которого не ограничен. Собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников лицея на участие в управлении лицеем, а также развития и совершенствования образовательной деятельности лицея.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников лицея.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОБРАНИЯ

3.1. Определение приоритетных направлений развития и жизнедеятельности лицея.

3.2. Заслушивание администрации лицея по вопросам, связанным с жизнедеятельностью лицея.

3.3. Избрание представителей работников и наделение их соответствующими полномочиями для ведения коллективных переговоров от имени всех работников лицея по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

3.4. Обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» лицея.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся лицея.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности лицея.

3.7. Рассмотрение и рекомендации к утверждению локальных актов, касающихся работы всех работников лицея.

Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лицея в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядка.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ

Собрание имеет право:

4.1. обсуждать и принимать коллективный договор и изменения, дополнения, вносимые в него;

4.2. обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, и изменения, дополнения, вносимые в них;

4.3. обсуждать комплексные планы улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контролировать их выполнение;

4.4. контролировать использование средств, предназначенных на охрану труда;

4.5. создавать комиссию по трудовым спорам, определять численность и сроки полномочий комиссий, избрание её членов;

4.6. осуществлять контроль за работой столовой и организацией общественного питания, медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

4.7. выдвигать коллективные требования;

4.8. по принятым решениям в пределах своей компетенции, представлять интересы и выступать от имени лицея в государственных и иных организациях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Собрания входят все работники лицея, для которых работа в лицее является основным местом работы. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Директор лицея не может быть председателем Собрания.

5.2. Председатель Собрания организует деятельность Собрания:

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– назначает секретаря Собрания из числа работников;

– подписывает протокол Собрания;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение предложений и рекомендаций.

5.3. Собрание созывается председателем не реже одного раза в календарный год.

5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников и за них проголосовало простое большинство присутствовавших (50% присутствующих плюс 1 голос). Каждый работник лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

5.5. Собрание не уполномочено выступать от имени лицея.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Собрание организует взаимосвязь с педагогическим советом и Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей, совещаний по рабочим вопросам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

7.1. Собрание несет ответственность за соответствие предложений и рекомендаций законодательству РФ, нормативно-правовым актам лица.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Собрания работников оформляются протоколом секретарем собрания и подписываются председателем. Протоколы Общего собрания работников хранятся в лицее, в недоступном для посторонних лиц месте. Срок хранения протокола - 3 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Собрании и утверждается приказом директора лица. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Собрании (оформляется протоколом), утверждается приказом директора лица.

9.2. Настоящее Положению вступает в силу с даты его утверждения.

9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лица, другими локальными актами лица.

9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.